

Formularz skargi

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	(wpisać datę)	godz.	
2.	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy ¹⁾			
3.	Nr Klienta lub numer PESEL lub REGON ¹⁾ UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru Klienta, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)			
4.	Opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń wraz ze wskazaniem oczekiwań dotyczących skargi:			
5.	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację			
6.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację ¹⁾		Komórka org.:	

Podpis pracownika Banku

Podpis Klienta / osoby zgłaszającej