

.....
(numer rachunku)

.....
(imię i nazwisko Posiadacza / Współposiadacza rachunku)

Bank Spółdzielczy w Węgorzewie

Oddział w

DYSPOZYCJA
Usługi SMS Banking

☐ aktywacja ☐ zmiana ☐ odwołanie

I. Upoważniam Bank Spółdzielczy w Węgorzewie do przekazywania na krajowy telefon komórkowy nr informacji o rachunkach :

typ rachunkunr

typ rachunkunr

typ rachunku.....nr

dotyczących salda rachunku, wolnych środków na rachunku:

1. po operacji bilansowej*:

- każdej*
- Wn*
- Ma*

2. okresowo:

- dzień roboczy*
- dzień roboczy – saldo uległo zmianie*
- dzień kalendarzowy*
- dzień kalendarzowy – saldo uległo zmianie*

II. Upoważniam Bank Spółdzielczy w Węgorzewie do przekazywania na krajowy telefon komórkowy

Pełnomocnika.....nr
(imię, nazwisko)

informacji o rachunkach :

typ rachunkunr

typ rachunkunr

typ rachunku.....nr

dotyczących salda rachunku, wolnych środków na rachunku:

1. po operacji bilansowej*:

- każdej*
- Wn*
- Ma*

2. okresowo:

- dzień roboczy*
- dzień roboczy – saldo uległo zmianie*
- dzień kalendarzowy*
- dzień kalendarzowy – saldo uległo zmianie*

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) informacje o rachunku będą przekazywane zgodnie z moją dyspozycją
- 2) Bank rozpocznie realizację usługi od momentu złożenia dyspozycji.

II. ☐ Składam rezygnację z usługi SMS, przekazywanej na telefon komórkowy nr:

Oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości i stosowania „Regulamin usługi SMS w Banku Spółdzielczym w Węgorzewie”, który stanowi integralną część dyspozycji,

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Posiadacza/ Współposiadacza rachunku/Pełnomocnika)

Bank zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania informacji objętych dyspozycją w sposób w niej określony, przysyłając komunikat SMS o następującej treści:
„Informacja dla Posiadacza rachunku nr.....:
saldo bieżące.....
wolne środki.....”,
- 2) nieudostępniania numeru telefonu Klienta osobom nieupoważnionym,
- 3) niewykorzystywania numeru telefonu Klienta do innych celów, niż określone w dyspozycji.

.....
(stempel kasowo-memoriałowy i podpis pracownika)

Banku)

- niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Aktualizacja salda związana z:

- realizacją czeków,
- operacjami dokonywanymi kartą płatniczą,
- wpłatami i wypłatami poza Oddziałem prowadzącym rachunek może być dokonywana z opóźnieniem, wynikającym z systemu rozliczeń ww. transakcji.

Wypełnia Bank

„wprowadzono do systemu SMS-Banking- usługa uaktywniona”
(data: dzień, miesiąc, rok, godzina, podpis pracownika)