



## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia przez Bank Usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin jest udostępniany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony Wnioskodawcy nieodpłatnie za pośrednictwem formularza elektronicznego eWniosku, w formie, która umożliwia jego wydrukowanie oraz pobranie i/lub utrwalenie w formie pliku elektronicznego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
5. Rozpoczęcie korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią, zrozumieniem i pełną akceptacją postanowień Regulaminu i tym samym z zawarciem z Bankiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

#### § 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Węgorzewie ;
2. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
3. **eWniosek** – wniosek dotyczący Produktu składany przez Wnioskodawcę w sposób elektroniczny poprzez formularz elektroniczny na stronie internetowej [mojbank.pl](http://mojbank.pl), na Stronie internetowej Banku lub na innej stronie internetowej wskazanej przez Bank;
4. **Produkt** – produkt lub usługa bankowa lub produkt ubezpieczeniowy;
5. **Ubezpieczenie** – umowa ubezpieczenia zawierana za pośrednictwem Banku, działającego jako agent ubezpieczeniowy, która może być zawarta wyłącznie przy zawieraniu umowy o kredyt

gotówkowy na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę eWniosku;

6. **Umowa** – umowa o Produkt zawierana na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę eWniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa innymi dokumentami oraz umowa cesji praw z umowy ubezpieczenia;
7. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wnioskująca o zawarcie Umowy na podstawie złożonego eWniosku;
8. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie: [www.bswęgorzewo.pl](http://www.bswęgorzewo.pl) ;
9. **Usługi** – usługi świadczone przez Bank drogą elektroniczną, o których mowa w niniejszym Regulaminie obejmujące złożenie eWniosku oraz zawarcie Umowy;
10. **Zdalna wideoweryfikacja** – weryfikacja drogą elektroniczną tożsamości Wnioskodawcy składającego eWniosek;
11. **Podpis elektroniczny** – zaawansowana pieczęć elektroniczna będąca prawnie wiążącym podpisem dostarczonym poprzez usługę obsługi podpisywania elektronicznego dokumentów umożliwiającą Stronom Umowy zapoznanie się z treścią dokumentów oraz złożenie oświadczeń woli na dokumentach celem zawarcia Umowy wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część tej Umowy, w oparciu o usługę składania podpisu elektronicznego stanowiącą usługę zaufania w rozumieniu Art. 3 pkt 16 eIDAS, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

### ROZDZIAŁ 2. PROCES ŚWIADCZENIA USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

#### § 3.

1. Bank umożliwia Wnioskodawcy zdalne złożenie eWniosku poprzez formularz elektroniczny w celu zawarcia Umowy.
2. Wnioskodawca wskazuje w eWniosku rodzaj Produktu, o który wnioskuje a następnie uzupełnia wszystkie pola

formularza elektronicznego eWniosku danymi wymaganymi do zawarcia Umowy wraz z oświadczeniami i innymi zgodami wymaganymi przepisami prawa.

Po podaniu danych osobowych, w związku z rozpoczęciem wypełniania e-Wniosku Bank wysłał Wnioskodawcy informacje o rozpoczęciu tego procesu na wskazany przez niego adres e-mail.

3. Wypełnienie eWniosku wymaga od Wnioskodawcy potwierdzenia jego numeru telefonu komórkowego za pomocą kodu SMS-owego. Potwierdzony numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do przeprowadzenia zdalnej wideoweryfikacji tożsamości Wnioskodawcy oraz do podpisu elektronicznego Umowy.
4. Proces zdalnej wideoweryfikacji tożsamości Wnioskodawcy przebiega z udziałem kamery w telefonie komórkowym i polega na wykorzystaniu zaawansowanych algorytmów biometrycznych podczas analizy wykonanych zdjęć dowodu tożsamości oraz przeprowadzeniu testu żywotności Wnioskodawcy. Zakończenie zdalnej wideoweryfikacji tożsamości Wnioskodawcy z wynikiem pozytywnym umożliwia podpisanie Umowy za pomocą podpisu elektronicznego pod warunkiem zgody Banku na zawarcie Umowy. W przypadku zdalnej wideoweryfikacji Wnioskodawcy z wynikiem negatywnym lub w przypadku braku zdalnej wideoweryfikacji Wnioskodawcy, Umowa nie może być podpisana podpisem elektronicznym i tym samym nie może być zawarta drogą elektroniczną.
5. Przed podpisaniem Umowy podpisem elektronicznym Wnioskodawca otrzymuje na podany w trakcie wypełniania eWniosku, adres e-mail Umowę zabezpieczoną hasłem w celu zapoznania się z jej treścią. W przypadku wnioskowania o kredyt z ubezpieczeniem, niezbędnym warunkiem zawarcia umowy ubezpieczenia jest zgoda Banku na zawarcie umowy o kredyt.
6. W przypadku odmowy zawarcia Umowy ze strony Banku, Bank niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę o odrzuceniu eWniosku.

### ROZDZIAŁ 3. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

#### § 4.

1. W celu prawidłowego korzystania z Usług wymagane jest posiadanie komputera osobistego (stacjonarnego lub laptopa) z przeglądarką Firefox, Chrome, Safari, Opera, Edge (dwie ostatnie wersje) i telefonu komórkowego z funkcją wykonywania zdjęć i filmów (smartfona) z systemem operacyjnym iOS (minimum 11.0) lub Android (minimum 5.0) i korzystanie z natywnej przeglądarki.

2. Do odbierania wiadomości email przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej;
  - 2) posiadanie dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet umożliwiającego dostęp do konta poczty elektronicznej.
  - 3) zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.
3. W celu prawidłowego złożenia przez Wnioskodawcę eWniosku za pośrednictwem komputera osobistego wymagane jest włączenie obsługi JavaScript i plików cookies w przeglądarce internetowej Wnioskodawcy oraz posiadanie zainstalowanego programu Adobe Acrobat Reader do prawidłowego korzystania z dokumentów dostarczonych w formie elektronicznej.
4. Podczas korzystania z Usług zakazane jest dostarczanie przez Wnioskodawcę jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, sprzecznymi z dobrymi obyczajami lub obraźliwymi.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane: korzystaniem przez Wnioskodawcę z Usług niezgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz wykonaniem dyspozycji Wnioskodawcy w trakcie składania eWniosku przez osobę nieuprawnioną, jeśli dyspozycja złożona została w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.

### ROZDZIAŁ 4. REKLAMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA USŁUG

#### § 5.

1. Wnioskodawca, może zgłosić reklamację dotyczącą Usług świadczonej przez Bank w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Bank Spółdzielczy w Węgorzewie ul. Pionierów 27 ,11-600 Węgorzewo ;
  - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na Stronie internetowej Banku);

- 3) za pomocą systemu bankowości internetowej;
  - 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Wnioskodawcy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
  3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Wnioskodawcy.
  4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
  5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Wnioskodawcę o:
    - 1) przyczynie opóźnienia;
    - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
    - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
  7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Wnioskodawcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
    - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
    - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
    - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

## ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Regulaminów Produktów, Ogólne

Warunki Ubezpieczeń oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. W razie zmiany niniejszego Regulaminu, zmieniony Regulamin zostanie umieszczony w formularzu elektronicznym eWniosku na Stronie internetowej Banku.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku z przerwaniem składania eWniosku lub z zerwaniem połączenia internetowego ulega rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty akceptacji Regulaminu.
4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w związku ze złożeniem eWniosku następuje najpóźniej wraz z dniem podpisania Umowy podpisem elektronicznym.
5. W przypadku braku podpisu elektronicznego pod Umową, umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od daty wysłania Umowy przez Bank do Wnioskodawcy.
6. W związku ze świadczoną usługą drogą elektroniczną przetwarzane są Dane osobowe. Administratorem danych osobowych jest Bank.
7. Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować kierując korespondencją na adres Banku lub poprzez pocztę elektroniczną [iod@bswegorzewo.pl](mailto:iod@bswegorzewo.pl).
8. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) Świadczenia usług przez Bank drogą elektroniczną, oraz zawarcia i wykonania Umów – art. 6 ust. 1 lit.b RODO;
  - 2) Marketingu bezpośredniego – art. 6 ust. 1 lit.a RODO;
  - 3) Dochodzenia roszczeń - art. 6 ust. 1 lit.f RODO;
  - 4) W celu rozpatrywania reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej - art. 6 ust. 1 lit.c RODO;
  - 5) Sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - 6) W przypadku skorzystania ze Zdalnej Wideoweryfikacji Bank będzie również przetwarzał dane biometryczne (wizerunek twarzy) na potrzeby potwierdzenia tożsamości, w tym w celu przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu – art. 6 ust. 1 lit. c w związku art. 9 ust. 2 lit. a i g, oraz w związku z art. 43 ust. 2 pkt. 7 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do wykonania w/w celów, wskazanych w pkt. 8.
10. Okres przez który dane będą przetwarzane zależy od celu w jakim zostały pozyskane. Dane przetwarzane w celu:
- 1) Świadczenia usług przez Bank drogą elektroniczną, oraz zawarcia i wykonania Umów, dochodzenia roszczeń, w celu rozpatrywania reklamacji - przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń;
  - 2) Marketingu bezpośredniego do czasu odwołania zgody;
  - 3) Sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych przetwarzane będą do czasu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych interesów Banku lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
  - 4) W przypadku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa szczególnie w przypadku Zdalnej Wideoweryfikacji dane będą przetwarzane do czasu wypełnienia tych obowiązków.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych — art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych osobowych — art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych osobowych — art. 17 RODO;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych — art.18 RODO;
  - 5) przenoszenia danych osobowych — art. 20 RODO;
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych — art. 21 RODO;
  - 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych — art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z w/w praw można skontaktować się z Bankiem listownie na adres siedziby, lub z wyznaczonym przez Bank Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres e-mail.

12. Dane Wnioskodawcy mogą zostać ujawnione podmiotom z którymi Bank współpracuje na

podstawie umów. Takimi podmiotami mogą być firmy świadczące usługi IT, firmy pocztowe, kurierskie, marketingowe, prawne, windykacyjne. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty i organy, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym policja, prokuratora, a także Urząd Skarbowy, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Rzecznik Finansowy, Komisja Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Urząd Ochrony Danych Osobowych) w szczególności na podstawie art. art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe (np. BIK, ZBP), podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku, instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy.

13. Dane przetwarzane są co do zasady na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
14. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z zawarciem Umów przekazywane są po ich zawarciu.
15. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystywania prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
16. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się Regulamin jest prawo polskie.